**SELEZIONI RISORSE UMANE COMUNITA’ EDUCATIVA PER PROG FAMI 36**

**Spett.le**

**Società Cooperativa Sociale – Onlus MISSIONE FAMIGLIA (MI.FA.)**

**Via Discesa Pietro Clausi, 12**

**87054 Rogliano (CS)**

A mezzo E-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  |
| Nato/a a |  |
| Il |  |
| Codice fiscale |  |
| Residente a |  |
| In via/piazza |  | N° |
| Cap |  | Provincia |  |
| Tel |  |
| Indirizzo Email |  |

**Chiede di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per la figura di:**

ASSISTENTE SOCIALE:

* COSENZA ☐
* CARIATI ☐

**A tal fine comunica:**

|  |  |
| --- | --- |
| Di possedere il seguente titolo di studio | *Inserire titolo di studio* |
| Di possedere esperienza specifica nel ruolo di assistente sociale di struttura dedicata all’accoglienza dei MSNA | ☐ Nessuna☐ meno di 1 anno☐ da 1 a 3 anni☐ più di 3 anni |
| Di possedere patente di guida categoria | ☐ Nessuna☐ A☐ B☐ C |
| Di essere madrelingua | *Inserire lingua madre* |
| Altre competenze linguistiche | Lingua | Livello:**Livello 1:** esclusiva sopravvivenza**Livello 2:** Abilità nella comunicazione verbale, base nella lettura e nella scrittura**Livello 3:** Buona conoscenza parlata, base nella lettura e nella scrittura**Livello 4:** Buona competenza sia scritta che parlata**Livello 5:** Fluente sia scritto che parlato**Livello 6:** Lingua madre |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| COMPETENZE INFORMATICHE |
| Competenze pacchetto Office | ☐ Nessuna competenza☐ Base: scrittura su word; inserimento dati su tabelle Excel già impostate;☐ Avanzato: formattazione fogli word; formattazione e programmazione tabelle Excel;  |
| Altre competenze informatiche (gestionali, piattaforme, cloud…) | *Specificare* |

**Inserire le motivazioni per cui si candida alla posizione lavorativa:**

|  |
| --- |
|  |

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_